

公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団  
令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業  
補助金交付要綱

(総則)

第1条 この要綱は、公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団（以下「財団」という。）が行う令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業（以下「本事業」という。）について必要な事項を定める。

(事業の目的)

第2条 この事業は、県内に事業所等を有する企業（以下「県内企業」という。）が行う優れた AI デバイスに関連する製品（サービス含む）の開発に対して補助金交付を行うことを目的とする。

(補助対象の事業及び事業期間)

第3条 補助対象の事業は次の各号の条件を全て満足する開発とする。

(1) AI デバイスに関連する製品（サービス含む）の開発であり、事業化を前提とした研究開発を対象とする。

(2) 可能性試験 (Feasibility Study) については、要素技術の開発や評価・検証であり、事業化までの明確な計画を有していること。製品開発については、事業期間内に製品（サービス含む）又は上市に向けたサンプル品の完成が見込まれる開発であること。

2 補助対象の事業期間は、交付決定日から事業が完了した日又は財団の理事長（以下「理事長」という。）が事業期間の最終日として定めた日のいずれか早い日までとする。

(補助の対象者)

第4条 補助の対象者は次の各号の条件を満たす企業を含む単独又は企業、大学、公設試等の共同体とする。

(1) 単独の場合、福岡県半導体・デジタル産業振興会議（以下「振興会議」という）会員企業（日本法人格を有していること）であり、かつ県内に研究、生産・活動拠点を有すること。

(2) 共同体の場合、全ての構成員は振興会議会員で構成されたものであり、かつ提案代表企業は県内に研究、生産・活動拠点を有する振興会議会員企業（日本法人格を有していること）であること。

2 県内外に研究、生産・活動拠点を有する企業が提案代表企業である場合、福岡県内拠点が主体的な役割を担うこと。

3 以下の者は補助対象外とする。

① 財務内容が著しく不健全である者

② 税金等の法律等で義務付けられている経費の滞納者

③ 暴力団員、若しくは暴力団員と密接な関係を有する者

(補助対象の経費)

第5条 補助対象の経費は、別表に掲げる経費のうち理事長が認めるものとする。

2 消費税は補助対象の経費に含めないものとする。

(補助率及び補助限度額)

第6条 補助率及び補助限度額は別表のとおりとする。

(交付の申請)

第7条 補助金の交付を申請しようとする者は、「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金交付申請書」(交付要綱様式第1号)及び「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業実施計画書」(交付要綱様式第2号)を理事長に提出しなければならない。

(交付の決定)

第8条 理事長は、前条の規定により補助金交付申請があったときは、その内容を審査の上、適当と認めるときは補助金の交付決定を行い、「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金交付決定通知書」(交付要綱様式第3号)により申請者に通知するものとする。

(変更及び中止の承認)

第9条 補助を受け事業を行う者(以下「補助事業者」という。)は、次の各号に掲げる場合には、速やかに「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業に係る補助事業(経費の配分)の変更承認申請書」(交付要綱様式第4号-1)又は「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業に係る補助事業の中止承認申請書」(交付要綱様式第4号-2)を理事長に提出し、その承認を得なければならない。

(1) 本事業に要する経費又は内容を著しく変更しようとするとき(共同体構成員間における予算の相互流用は認めない)。

ただし、次の場合を除く。

イ 本事業に要する経費の配分のうち、予算額(補助対象経費)の総額の20%以内の変更をする場合

ロ 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

ハ 本事業の能率に影響を及ぼさない範囲の原材料、消耗品等の数量、規格の変更、機械等の仕様の変更、その他研究活動の細部の変更をする場合

(2) 第23条の規定に基づき、交付申請時に申請した賃上げ区分を上回る事業場内最低賃金の引き上げを実施し、当該区分に応じた補助限度額及び補助率の適用を受けようとするとき

(3) 補助事業を中止しようとするとき

2 理事長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査の上、適当と認めるときは補助金の変更承認若しくは補助事業の中止の承認を行い、「令和8年度 AI デバ

イス関連製品開発支援事業補助金変更承認通知書」(交付要綱様式第5号-1)若しくは「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業中止承認通知書」(交付要綱様式第5号-2)により申請者に通知するものとする。

(遂行状況の報告)

第10条 補助事業者は、理事長が予め決める期日における事業の遂行状況について「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業に係る補助事業遂行状況報告書」(交付要綱様式第6号)を、理事長が決める期日までに提出しなければならない。

(実績報告書の提出)

第11条 補助事業者は、事業完了後又は補助金の交付決定に係る事業期間が終了したときは、7日以内に「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業実績報告書」(交付要綱様式第7号)を提出しなければならない。

2 補助事業者は、補助事業期間に単価10万円以上の取得財産等があるときは、前項に定める実績報告書に「取得財産等一覧」(交付要綱様式第7号関係)を添付しなければならない。

(交付決定の取り消し)

第12条 理事長は、次の各号に掲げる場合には、補助事業者に対し、補助金の交付決定を取り消し、交付した補助金を返還させることができる。

- (1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく理事長の処分若しくは指示に違反したとき
- (2) 補助事業者が提出した書類等に虚偽があるとき
- (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をしたとき
- (4) 交付決定後生じた事情の変更等により、補助事業者が本事業を中止したとき(ただし、第9条の規定により承認を受けたものを除く。)

(補助金の額の確定)

第13条 理事長は、実績報告書を受理したときは、その内容を審査し、必要によっては実地調査等を行い、補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容(第9条に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金の額の確定通知書」(交付要綱様式第8号)により、補助事業者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第14条 補助金の額が確定した場合において、確定額を超える補助金の交付を受けている者は、理事長が定める期限内に、確定額を超える部分の補助金を返還しなければならない。

(補助金の請求・支払い)

第15条 補助金は第13条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払いをすることができる。

2 補助事業者は、補助金の概算払い、精算払いを受けようとするときは、「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金概算払い請求書」（交付要綱様式第9号）又は「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金精算払い請求書」（交付要綱様式第10号）を理事長に提出しなければならない。

（補助金の経理）

第16条 補助事業者は、本事業に係る経理の収支を明らかにするため、これに関する帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、補助事業期間が終了した日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

（帳簿書類の検査等）

第17条 理事長は、本事業の適正かつ円滑な実施を図るため、必要に応じて補助事業者に報告を求め、本事業に係る帳簿及び全ての証拠書類その他必要な物件を検査できるものとする。

（産業財産権等に関する届出）

第18条 補助事業者は、補助事業に基づく発明、考案等に関して、特許権、実用新案権又は意匠権等（以下「産業財産権等」という。）を補助事業の実施年度及び、補助実施事業年度の終了後5年以内に出願若しくは取得した場合及びそれらを譲渡、若しくは実施権を設定した場合には、「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金に係る産業財産権等届出書」（交付要綱様式第11号）を理事長に提出しなければならない。

（報告義務）

第19条 補助事業者は補助事業実施年度の翌年度及びその終了後5年間、6月30日までに「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金に係る事業化及び収益状況報告書」（交付要綱様式第12号）を理事長に提出しなければならない。

（財産処分の制限）

第20条 補助事業者は、事業完了後も補助事業により取得及び改良、修繕等で効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）を善良なる管理者の注意を持って管理するとともに、補助金交付の目的に従ってその効果的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する年度の終了後5年以内に取得財産等を補助金の交付の目的に反して処分するときは、あらかじめ「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金財産処分承認申請書」（交付要綱様式第13号）を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。但し、次に掲げる場合を除く。

- (1) 当該財産の取得及び、改良、修繕等に要した総額が50万円未満の場合
- (2) 補助事業者が第21条の規定に基づき補助金の全部に相当する金額を財団に納付した場合
- (3) 減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）の耐用年数を経過した取得財産等である場合

3 理事長は、前項に係る財産を処分したことにより補助事業者に入収があった時は、以

下の算出方法に基づいて納付額を決定する。

$$\text{納付額} = \frac{\text{取得財産等処分量} \times \text{補助金確定額}}{\div \text{補助事業に要した経費のうちの補助対象経費}}$$

(収益納付)

第 21 条 理事長は、第 19 条に規定する事業化及び収益状況報告書により、補助事業者が補助事業を実施したことにより相当の収益が発生したと認められたとき及び取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、補助事業者に対し、交付した補助金の全部又は一部に相当する額を財団に納付させることができる。

(収益納付額及び納付期間)

第 22 条 補助事業者の収益納付額は、交付された補助金の額を上限とし、その納付期間は、補助事業の完了した日の属する年度及びその終了後 5 年間、又は第 20 条及び第 21 条に基づいて納付した額の累計が交付された補助金の額に達するまでのいずれか早い方とする。

2 理事長は、第 19 条に規定する事業化及び収益状況報告書に基づき、補助事業者が補助事業により開発した製品を市場に展開したことにより得た利益については、以下の算出方法に基づいて納付額を決定する。

$$\text{納付額} = \frac{\{\text{当該年度収益額 (注 1)} - \text{控除額 (注 2)}\} \times \text{補助金確定額 (注 3)}}{\div \text{補助事業に要した経費のうちの補助対象経費 (注 3)}}$$

(注 1) 当該年度収益額は、補助事業により開発した製品に係る営業利益とする。

(注 2) 控除額は補助事業の事業者負担額  
(補助事業に要した経費のうちの補助対象額 - 補助金確定額) を  
収益納付期間の 5 年間で除したものとする。

(注 3) 補助金確定額及び補助対象経費は、額の確定時に通知する金額とする。

3 ただし、補助事業者の報告年度の直近における営業利益、経常利益又は純利益のいずれかの額が赤字の場合は、当該年度の収益納付を免除することができる。

(事業場内最低賃金の引き上げに係る特例)

第 23 条 中小企業 (みなし大企業含む) は事業場内最低賃金の引き上げに係る特例の適用を申請することができる。事業場内最低賃金の引き上げを実施する予定のある補助事業者は、交付申請時に「令和 8 年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金特例適用申請書 (計画書)」 (交付要綱様式第 14 号-1) を提出しなければならない。

2 補助事業者は、事業場内最低賃金の引き上げ実施後、「令和 8 年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金特例適用申請書 (報告書)」 (交付要綱様式第 14 号-2) を理事長に提出することにより、別表に定める事業場内最低賃金の引き上げに係る特例の適用を申請するものとする。

- 3 補助事業者が交付申請時に申請した賃上げ区分を上回る賃上げを実施し、当該区分に応じた補助限度額及び補助率の適用を受けようとする場合は、第9条第1項第2号の規定に基づき、「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業に係る補助事業（経費の配分）の変更承認申請書」（交付要綱様式第4号-1）を提出し、理事長の承認を受けなければならない。
- 4 計画した事業場内最低賃金の引き上げ目標を達成できなかった場合は、実績に応じた補助限度額及び補助率を適用するものとする。
- 5 理事長は、第2項の規定による申請があったときは、その内容を審査の上、適当と認めるときは「令和8年度 AI デバイス関連製品開発支援事業補助金特例適用通知書」（交付要綱様式第15号）により当該補助事業者に通知するものとする。

（その他）

第24条 この要綱に定めるもののほか、本事業の実施に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表（要綱第5条関係）

（事業費の区分）

① 機械装置費	取得価格（税抜）が10万円以上かつ使用可能期間が1年以上の機械装置の購入に要する経費。 パソコン等著しく汎用性が高いと認められるものは補助対象外。ただし、機械装置購入時に付属する制御用パソコン等は補助対象。
② 材料・消耗品費	材料、消耗品等、使用によりその効力を失うものの購入に要する経費。 取得価格（税抜）が10万円以上であり、使用可能期間が1年未満のもの又は部品など単独では使用できないものも対象。 取得価格（税抜）が10万円未満の機械装置の購入に要する経費。 送料は補助対象外。
③ 外注費	補助事業を進める上で必要な試験、設計、加工、装置の据付工事等に該当し、自社で取り組む研究開発の根幹に属しない外注に要する経費。
④ 旅費	補助事業を進める上で必要な研究打ち合わせや他機関での実験を行うためなどの出張に要する経費。 展示会、学会、セミナー等は補助対象外。また、鉄道のグリーン料金、航空機のビジネスクラス等は補助対象外。
⑤ 人件費	試験、設計、組立等、研究開発に直接従事した作業時間に対する人件費（特段の理由のない場合は、企業開発分に限る）。
⑥ その他の経費	①～⑤以外で、補助事業の実施にあたり、理事長が特に必要と認める経費。 公設試等での設備使用料、ソフトウェア単体の購入費、ソフトウェアのレンタル料（補助事業期間内の契約であること）等。

## 別表（要綱第6条関係）

本補助事業では、事業場内最低賃金の引き上げに係る特例を適用することができます。時給換算額の賃上げ額によって、補助率及び補助限度額が異なります。

（区分、時給換算額の賃上げ額、補助率及び補助限度額）

区分	時給換算額の賃上げ額	補助限度額（補助率）※
可能性試験 (Feasibility Study)	30円未満	200万円（1/2以内）
	30円～59円	266.6万円（2/3以内）
	60円以上	300万円（3/4以内）
製品開発	30円未満	750万円（1/2以内）
	30円～59円	1,000万円（2/3以内）
	60円以上	1,125万円（3/4以内）

※ただし、共同体の場合（要綱第4条（2）該当）で構成員に大学、公設試等が含まれる場合は、補助金の額の1/2を上限に、大学、公設試等の補助率を10/10以内とする。

### 1) 可能性試験（Feasibility Study）

要素技術の開発や評価・検証であり、事業化までの明確な計画を有していること。

### 2) 製品開発

事業期間内に製品（サービス含む）又は上市に向けたサンプル品の完成が見込まれるもの。